



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.03.2023

192-п

О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413», приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 21.03.2023 №504 «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с целью создания организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять к исполнению приказ управления образования и молодежной политики Владимирской области от 21.03.2023 №504 «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Средним общеобразовательным организациям Гусь-Хрустального района осуществить переход на обновленный ФГОС СОО согласно графику перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования во Владимирской области, утвержденного приказом №504 «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 21.03.2023.

3. Утвердить план-график мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района (приложение 1).

4. Утвердить рабочую группу по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение 2).

5. Рекомендовать МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

5.1. Организовать исполнение мероприятий по обеспечению введения ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района.

5.2. Осуществлять учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение введения ФГОС СОО, систематический контроль по его реализации.

5.3. Обеспечить подготовку к переходу на обновленный ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года по следующим направлениям:

5.3.1. Организационное:

- провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся.

- проведение промежуточного мониторинга самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к ведению обновленных ФГОС СОО в срок до 31 мая 2023 года.

5.3.2. Нормативно-правовое:

- формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО;

- контроль внесения изменений в программы развития образовательных организаций, разработки приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО;

- контроль над приведением в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательных организаций;

- контроль разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год;

- контроль разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;

- контроль внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

5.3.3. Методическое:

- разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО;

- контроль корректировки планов повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО;

- контроль изучения нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическими коллективами.

5.3.4. Кадровое:

- анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО;

- контроль предварительного комплектования учебной нагрузки педагогов на новый учебный год.

6. Рекомендовать руководителям средних общеобразовательных организаций обеспечить подготовку к переходу на обновленный ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года по следующим направлениям:

6.1. Организационное:

6.1.1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО.

6.1.2. Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО.

6.1.3. Проведение анализа имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации федеральных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

6.1.4. Проведение анализа соответствия материально-технической базы образовательных организаций ФООП, действующим гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

6.1.5. Укомплектование школьных библиотек учебно-методическими комплексами по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО.

6.1.6. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности среднего общего образования.

6.2. Нормативно-правовое:

6.2.1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.

6.2.2. Внести изменения в программы развития образовательных организаций, разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО.

6.2.3. Приведение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательных организаций.

6.2.4. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.

6.2.5. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

6.2.6. Внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

6.3. Методическое:

6.3.1. Корректировка планов повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО.

6.3.2. Разработка плана методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.

6.4. Кадровое:

6.4.1. Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.

6.4.2. Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



О.А. Федорова

План-график
мероприятий по обеспечению введения обновленного федерального
государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в Гусь-Хрустальном районе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Обеспечение соответствия нормативной базы общеобразовательной организации (далее – ОО) требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО: - должностные инструкции работников; - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, проведение мониторинга качества образования и т.п. - иные документы.	Март-июль 2023	Руководители общеобразовательных организаций (далее - руководители ОО)
5.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024	май – июнь 2023	Руководители ОО МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (консультативная помощь)
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС СОО	июль-август 2023	Руководители ОО МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (консультативная помощь)
Кадровое обеспечение			
1.	Проведение заседаний РМО учителей-предметников по вопросам особенностей преподавания предметов в соответствии с основными изменениями обновленного ФГОС СОО	2023-2025 гг.	Руководители ОО, учителя-предметники старшей школы, руководители РМО
2.	Организация и проведение мероприятий с педагогами и заместителями руководителей ОО района по актуальным вопросам ведения обновленного ФГОС	2023-2025 гг.	Заместители руководителей ОО по УВР

3.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников общеобразовательных организаций района в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	Апрель 2023 года	Руководители ОО района, все категории педагогов
Материально-техническое обеспечение			
1.	Проведение анализа имеющегося материально-технического обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях района	Март-август 2023	Руководители ОО МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»
2.	Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности учреждений НП «Образование» (центров «Точка роста», «IT-куб», «Кванториум»)	2023-2025	МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» Руководители ОО
Информационное обеспечение			
1.	Размещение на официальных сайтах информационных материалов о введении ФГОС СОО	апрель-май 2022	МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» Руководитель ОО
2.	Проведение родительских собраний по введению обновленного ФГОС СОО	Март-август 2023 года	Руководитель ОО

Приложение 2
к приказу управления образования
от « 27 » 03.2023 № 192-р

Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО

ФИО		Должность
Плавская Елена Витальевна	-	Заместитель начальника управления образования
Павлова Светлана Николаевна	-	Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»
Козлова Татьяна Геннадьевна	-	Начальник сектора методической работы МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»
Мещерякова Анна Владимировна	-	Заместитель директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»
Хлебникова Алла Геннадьевна	-	Ведущий специалист сектора методической работы МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»
Кузнецова Наталья Евгеньевна	-	Ведущий специалист сектора методической работы МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»